

Tau-Office Heimaufsicht

Beachten Sie bitte, dass für jedes Landesgesetz eine eigene Konfiguration erstellt werden kann!

- Umfangreiche Stammdatenverwaltung pro Einrichtung
- Komplette elektronische Akte mit chronologischer Darstellung sämtlicher Vorgänge
- Planung und Dokumentation von Überprüfungen
- Detaillierte, frei definierbare Mängelerfassung mit Nachschau
- Erfassung von Anordnungen, Ordnungswidrigkeiten, Bescheiden usw.
- Umfangreiche Personalverwaltung mit halbautomatischer Erfassung
- Ermittlung und Überprüfung der Fachkraftquote bzw. der LQV
- Integriertes, anpassbares Beschwerdemanagement mit Möglichkeit der Nachverfolgung
- Integrierte strukturierte und methodische Konzeption zur effizienten Bearbeitung
- Umfangreiche, frei definierbare Statistikfunktionen über „Listengenerator“ erstellbar
- Qualitätsmanagement durch integrierte Wissensdatenbank inkl. Landesheimgesetz
- Hinterlegung von Dokumentenvorlagen z.B. Prüfbericht, Kopfbogen usw.
- Terminmanagement mit Wiedervorlage, Kalender- und Erinnerungsfunktion
- Umfangreiche Teamarbeitsfunktionen (Vorgänge delegieren, per E-Mail versenden usw.)
- Möglichkeit des Datenabgleichs (= Replizierung der Daten) für Außenstellen mit einem Server oder für das Arbeiten mit dem Laptop in der Einrichtung, zu Hause oder ...
- Evaluierung: einfache Erstellung von (wiederholbaren) Auswertungen nach Ihren Vorgaben
- Eigene Werkzeugleiste in Word für die automatische Erstellung von Briefen und Dokumenten
- Hinterlegung von Heimplätzen/Kapazitäten zur Auslastungsberechnung
- Verschiedene Export Schnittstellen zur weiteren Nutzung der Daten.

Diese und viele weitere Möglichkeiten von **Tau-Office Heimaufsicht** zeigen wir Ihnen gerne in einer LIVE-Präsentation Vor-Ort oder über das Internet.

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns einfach eine E-Mail. Wir beraten Sie gerne, kompetent und unverbindlich.