

# Tau-Office Geschäftsstelle

Die flexible Softwarelösung für den Einsatz in der Geschäftsstelle

**Tau-Office Geschäftsstelle** unterstützt Sie bei der **Verwaltung von Mitarbeitern** und allen mit der Einrichtung in Verbindung stehenden Personen, inklusive Beitragsverbuchung, Projektverwaltung, Serienbrieferstellung und vielem mehr. Auch die **Verschlüsselung von Verträgen** wird angeboten.

**Tau-Office Geschäftsstelle ist Erweiterbar:**

- Onlinebanking (Schnittstelle)
- Import von Kontobuchungen (automatische Zuordnung von Zahlungen)
- elektronische Zeiterfassung
- Urlaubsverwaltung

Adresse (privat)	2-te Adresse	Briefanschrift	Persönliche Daten	Kommunikation (geschäftlich)	Werdegang
Straße: ? Untere Hauptstr. 18 PLZ+Ort: 54614 Toba Zusatz: <input type="checkbox"/> aktuell Familienstand: <input type="text" value="geschieden"/> Spenderstatus: <input type="text"/>			Geburtsdatum: 25.01.1965 Geburtsort: Berlin Geburtsname: Mertens Sachbearbeiter/-in: <input type="text"/> Erster Kontakt: 01.10.2004 Angestellt von: 18.10.2004 - <input type="text"/> ... Ende Probezeit: 05.04.2005 <input type="checkbox"/> <leer> 21.11.2011 rocom Nationalität: <input type="text" value="Mitgliedstaat der EU"/>		

**Tau-Office Geschäftsstelle** wurde speziell entwickelt, um Sie bei der Verwaltung und Administration ihres Vereines zu unterstützen. Legen Sie sämtliche Daten zu einer Person in der digitalen Akte ab. Durch die übersichtliche Gestaltung der Adressenverwaltung und intelligente Such- und Filterfunktionen haben Sie jedes Dokument stets griffbereit.

## Elektronisches Dokumentenmanagement

**Scannen** Sie z.B. Arbeitsverträge aus dem Programm heraus ein und legen diese in der digitalen Akte des Mitarbeiters ab.

**E-Mails** können automatisch in das Programm übertragen und Kontakten zugeordnet werden. So haben Sie stets alle Korrespondenz chronologisch geordnet an einem Ort gespeichert.

Mit dem **Wochenkalender** behält die Geschäftsstelle die Termine im Blick und kann neue Termine vereinbaren.

Zu unseren Standardlösungen gehören natürlich auch das **Erstellen von Serienbriefen, Statistiken** und eine **Fristenverwaltung**.

Nicht zuletzt ist der **zuverlässige Service** unserer **Hotline** zu erwähnen.

## Ihr Verein sammelt auch Spenden?

Tau-Office Geschäftsstelle ist erweiterbar mit einer effektiv und aussagekräftig gestalteten Spenderverwaltung. **Erfassen Sie Spender und Vereinsmitglieder** mit **detaillierten Zusatzinformationen** wie zum Beispiel:

- Wie wurde er/sie geworben?
- Für welche Themen des Vereins interessiert er/sie sich?

Kategorie: <input type="text" value="Wer ist der Spender?"/>		
Spender	Betrag	PoliceNr - Bemerkung
<input type="checkbox"/> Unternehmen (corporate giving)	0	
<input type="checkbox"/> Stiftung (foundation support)	0	
<input type="checkbox"/> Staat (public giving)	0	
<input type="checkbox"/> Privatperson (individual giving)	0	

## Sie benötigen weitere Informationen?

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns einfach eine E-Mail. Wir beraten Sie gerne, kompetent und unverbindlich! Gerne geben wir Ihnen auch weitere Auskünfte in einer kostenlosen Vor-Ort-Präsentation.